

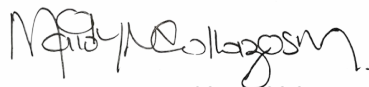


**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**PLAN DE TRABAJO VIGENCIA 2026**

COMPONENTE	ACTIVIDAD	CANTIDAD	PROGRAMACIÓN												EVIDENCIAS	RESPONSABLE		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
<b>SG-SST</b>	Socialización de políticas y parámetros Actualizados enmarcados dentro del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	1		x													Informe de socialización (registros fotográficos, formato control de asistencia y evaluación)	Técnico Administrativo de Talento Humano, Responsable del SG-SST
<b>Identificación de Peligros, Valoración del Riesgo y Determinación de Controles</b>	Actualización de la Matriz de Peligro, valoración del riesgo y determinación de controles para los cargos de la ESE Rafael Tovar poveda.	1													X		Matriz actualizada	Gerencia, Técnico Administrativo de Talento Humano, Responsable del SG-SST, Jefes de área, personal en general, contratación externa, asesoría de ARL.
<b>Inspecciones de Seguridad</b>	Inspecciones de seguridad a las sedes de atención de la ESE- una por sede.	4													x		Planillas de registro de inspecciones	Responsable del SG-SST, Integrantes COPASST
	Inspección de Botiquín de Primeros Auxilios de las sedes de atención de la ESE	8			X										X		Planillas de registro de inspecciones	Responsable del SG-SST, Integrantes COPASST, regentes.
	Inspección de Extintores de las sedes de atención de la ESE	8	x												x		Planillas de registro de inspecciones	Responsable del SG-SST, Integrantes COPASST
<b>COMITÉS (Copasst, Convivencia, Investigador AT y EL)</b>	Reunión de COPASST	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Actas de reunión de comité	Presidente COPASST
	Reunión Comité de Convivencia	12	x	X	x	x	X	x	x	X	x	x	X	x			Actas de reunión de comité	Talento humano, Presidente Comité de Convivencia, coordinación sst.
	Participar en la investigación de Accidentes Laborales a través del Comité Investigador	Cuando se presenten	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Informe de la investigación realizada	Responsable del SG-SST, Jefes de área, personal en general
<b>Incidentes y Accidentes de Trabajo</b>	Reportar ante la ARL los accidentes y enfermedad laboral que se presenten en la Institución. Dejar registro del reporte	Cuando se presenten	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Reporte de accidente diligenciado	Coordinadores de IPS, Responsable SG-SST	
<b>Medicina Preventiva y del Trabajo</b>	Realización de exámenes de ingreso a funcionarios nuevos	Al ingreso a laborar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Hojas de vida del personal nuevo revisadas	Técnico Administrativo de Talento Humano, Responsable del SG-SST	
	Inducción y socialización de protocolos de Bioseguridad a funcionarios nuevos	Al ingreso a laborar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Entrega de protocolos e informe de socialización (registros fotográficos, formato control de asistencia y evaluación)	Técnico Administrativo de Talento Humano, Responsable del SG-SST	
	Realización de exámenes periódicos al personal que labora en la Institución	1			x											Exámenes realizados	Gerencia, Técnico Administrativo de Talento Humano, Responsable del SG-SST	
	Actualización esquema de vacunación al personal que labora en la Institución	1						X								Registros fotográficos de la actividad	Coordinadores de IPS, Responsable SG-SST	
	Seguimiento a evaluaciones médicas ocupacionales		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Evaluaciones realizadas	Jefes de área, Responsable SG-SST	

	Implementación de programa de Reincorporación laboral post incapacidad por ATEL o por Enfermedad de origen Común.	casos Presentados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	reportes de casos Incorporados en el programa, según los casos presentados.	Coordinación del SG-SST	
<b>Preparación y Respuesta a Emergencias</b>	Divulgar el Plan de Emergencias en cada las de atención de la ESE	4														Informe de socialización (registros fotográficos, formato control de asistencia y evaluación)	Jefe coordinador de ips, Responsable SG-SST	
	Capacitación a Brigadistas	1														Registros fotográficos Formato control de asistencia	Asesor ARL , Responsable del SG-SST	
<b>Actividades de Promoción y Prevención</b>	Jornadas de Salud Ocupacional en las sedes de atención de la ESE	48-/ 12 por cada sede.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Registros fotográficos Formato control de asistencia	Coordinadores de IPS, Responsable SG-SST	
	Elaboración informe de ausentismo laboral	12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Informe realizado	Técnico Administrativo de Talento Humano, Responsable del SG-SST	
<b>Plan Básico de Capacitación</b>	Capacitar a los funcionarios de las sedes de atención de la ESE en los siguientes temas: higiene postural, riesgo psicosocial, incidentes y accidentes de trabajo, seguridad en áreas de trabajo.	12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Informe de socialización (registros fotográficos, formato control de asistencia y evaluación)	Coordinadores de IPS, Responsable SG-SST	
<b>Orden y Aseo</b>	Realización campañas de orden y aseo en las sedes de atención de la ESE	2			x										x	Registros fotográficos de la actividad	Coordinadores de IPS, Encargado area ambiental, Responsable SG-SST	
	Continuar con la Demarcación e Implementación de señalización en las sedes de atención de la ESE	4														x	Registros fotográficos	Gerencia, Técnico Administrativo de Recursos Físicos, Responsable del SG-SST
	Presentar informe anual a Gerencia	1														x	Informe presentado	Responsable SG-SST
<b>Vigilancia y control RX</b>	Entrega de Dosímetros personales y de control en cada sede, acción trimestral.	4	x			x											Soporte de Entrega y recibido de dosímetros en cada sede.	Responsable SST
<b>PESV</b>	Implementación del programa de plan estratégico de seguridad vial ( PESV) en todas las sedes de atención de la ESE Rafael tovar poveda.																Soportes de Implementación. Formatos, encuestas, planillas, capacitaciones.	LIDER DE PESV - Responsable SST



**MAIDY NAYIVER COLLAZOS SUAZA**  
Subgerente Administrativo ESE Rafael Tovar Poveda



**EVER GUTIERREZ SÁNCHEZ**  
Responsable SG-SST